



Master en Dirección Médica y Gestión Clínica

Master en Dirección Médica y Gestión Clínica

Guía General

**Programa Modular
Dirección Médica y Gestión Clínica**



**Instituto Mixto de Investigación
Escuela Nacional de Sanidad - UNED**

***Programa Modular
Dirección Médica y Gestión Clínica***

MASTER EN DIRECCIÓN MÉDICA Y GESTIÓN CLÍNICA

35 créditos ECTS

Formación Permanente de la UNED

***XX edición del Programa Modular en
Dirección Médica y Gestión Clínica***

Edición 2023 – 24



ÍNDICE

Presentación de la guía

- 1. Introducción al curso.**
- 2. Estructura académica**
- 3. Programa.**
- 4. Materiales.**
- 5. Organización del curso.**
- 6. Evaluación.**
- 7. Trabajo Fin de Master**
- 8. Direcciones y teléfonos.**
- 9. El portal aLF.**

Presentación de la Guía

En el presente documento le aportamos información general, que le será de utilidad para entender la organización académica. Esta Guía Didáctica ha sido elaborada como un medio de apoyo para el aprendizaje a través del esfuerzo personal que supone la metodología de la enseñanza a distancia. Le recomendamos muy vivamente su lectura, porque ello le permitirá conocer los aspectos más relevantes del curso. Pretendemos que usted halle en estas páginas las respuestas a las preguntas habituales que se hace el alumno cuando se enfrenta a un curso como éste.

En esta guía intentaremos facilitarle información sobre el funcionamiento del curso, cuáles son los objetivos perseguidos, qué materiales tendrá a su disposición para preparar los contenidos, cómo avanzar en el conocimiento, cómo recabar apoyos complementarios cuando se le presenten, cómo resolver las dudas que le vayan apareciendo.

Dedicaremos alguna atención a las sesiones presenciales previstas y explicaremos también cómo se evaluará el aprovechamiento de su esfuerzo y el trabajo que deberá realizar para conseguir superar el master satisfactoriamente.

Tras esas páginas usted debería tener claro cómo van a transcurrir estos meses de trabajo, qué se espera de usted y qué puede esperar del curso. Confiamos que esta guía le ayude a planificar su esfuerzo, tanto en lo organizativo como en lo académico.

1. Introducción al curso

Características del curso:

El Master en Dirección Médica y Gestión Clínica es un Título Propio, de los cursos del Programa de Postgrado que imparte la UNED dentro de sus estudios de Formación Permanente. Se desarrolla por el Instituto Mixto de Investigación Escuela Nacional de Sanidad-UNED (IMI-ENS-UNED) de acuerdo al Programa Anual de Actividades aprobado por su Consejo Rector para 2023-24.¹

El conjunto del programa formativo tiene configuración modular con los siguientes tres componentes:

Código	Módulo	Créditos ECTS
0001	Gestión Clínica	25
0002	Dirección Médica	25
0003	Trabajo Fin de Master	10

En función de los créditos superados podrán obtenerse las titulaciones que se indican a continuación.

- Título de **Experto Universitario en Gestión Clínica**, para los que alcancen la calificación de apto en el módulo 0001 para este primer año, que suponen 25 créditos ECTS.
- Título de **Máster en Dirección Médica y Gestión Clínica**, para quienes hayan obtenido el título de Experto Universitario en Gestión Clínica y cursen y superen en un segundo año los módulos 0002 y 0003, hasta completar 60 créditos ECTS.

¹El Instituto Mixto de Investigación "Escuela Nacional de Sanidad" ha sido creado por la Orden PRE/1952/2013 de 17 de Octubre, que queda adscrito como centro de investigación y enseñanza especializada a la UNED y al Instituto de Salud Carlos III, incorporando recursos y actividades de la Escuela Nacional de Sanidad, de la UNED, y de otras instituciones que puedan incorporarse en el futuro.

Por lo tanto, la presente convocatoria se dirige a los alumnos que superaron en el curso 2022-2023 o anterior, el Experto Universitario en Gestión Clínica, no siendo posible matricular a otros alumnos que no tengan este primer componente del curso modular superado.

Igualmente, la convocatoria combina tanto el módulo lectivo de "Dirección Médica" como el de "Trabajo de Fin de Master", para completar en el curso académico 2023-2024 el conjunto de los 35 créditos ECTS necesarios para la obtención del Master.

Justificación del Título Master en Dirección Médica y Gestión Clínica:

Se trata de una iniciativa que quiere ofrecer una formación de calidad al personal sanitario en aspectos organizativos, gestores y directivos que no han formado parte tradicionalmente de los *curricula* de las profesiones sanitarias.

El curso modular se dirige no sólo a las "direcciones médicas y a las jefaturas clínicas" (que concentran una mayor carga y responsabilidad en funciones directivas), sino que se extiende de forma mucho más amplia a médicos y otros profesionales del sector que, en su propia actividad clínica o de gestión, enfrentan dilemas de decisión, deben interactuar con otras unidades y personas, deben estandarizar y desarrollar procesos, deben participar activamente en la organización y el funcionamiento de sus unidades y deben gestionar el conocimiento propio y el compartido.

La definición de Gestión Clínica que hace la Ley de Ordenación de Profesiones Sanitarias (Ley 44/2003) ayuda a entender el amplio abanico de contenidos y funciones que afectan a esta dimensión del profesionalismo sanitario:

ARTÍCULO 10.2: A los efectos de esta ley tienen la consideración de funciones de gestión clínica las relativas a la jefatura o coordinación de unidades y equipos sanitarios y asistenciales, las de tutorías y organización de formación especializada, continuada y de investigación y las de participación en comités internos o proyectos institucionales de los centros sanitarios dirigidos, entre otros, a asegurar la calidad, seguridad, eficacia, eficiencia y ética asistencial, la continuidad y coordinación entre niveles o el acogimiento, cuidados y bienestar de los pacientes.

El curso pretende ser útil en general a los profesionales médicos que tienen o aspiran a tener responsabilidades en la organización de centros, servicios o unidades clínicas o sanitarias, así como a quienes estén interesados en mejorar su práctica profesional a través de una mejor comprensión de las dimensiones organizativa, económica, epidemiológica y gestora, que enmarcan las decisiones clínicas y su funcionamiento profesional integrado en los centros en los que desempeñan su actividad.

En su componente de Dirección Médica se trata de profundizar en las áreas de función directiva y organización que fueron abordadas de forma más sintética en el módulo de Gestión Clínica, así como ampliar el espectro de ámbitos y métodos de actuación para gobernar servicios sanitarios y mejorar el desempeño y la calidad.

El componente "Trabajo de Fin de Master" permitirá a través de la elaboración de un "Portafolio" del área clínica correspondiente, articular un conocimiento ordenado sobre la estructura, organización y funcionamiento de los servicios sanitarios, o bien aplicar el conocimiento a ámbitos de evaluación o innovación que sean de interés para el alumno.

2. Estructura académica.

Aunque los alumnos, procedentes del curso Experto Universitario en Gestión Clínica, conocen sobradamente los esquemas y desarrollo académico del curso (ya que son esencialmente los mimos), mostramos a continuación los principales elementos de la estructura académica.

El programa se basa en textos o unidades didácticos, temas o lecciones, que llamaremos coloquialmente "**minitemas**", y que se integran en una colección de 15 Bloques Temáticos disponibles en el repositorio que la ENS tiene dentro del llamado E-SPACIO UNED²; no obstante los textos seleccionados para el curso, así como el resto de materiales docentes y preguntas de autoevaluación, estarán disponibles en el curso virtual dentro de la plataforma aLF-Innova que da apoyo al Programa.

El alumno estudiará a lo largo del presente curso **SIETE BLOQUES DOCENTES** (del BD.8 al BD.14), que incluyen "minitemas" seleccionados de los diferentes Bloques Temáticos antes mencionados; se ofrece un número entre seis y ocho temas, de los cuales el alumno estudiará y se examinará de **cinco por bloque docente**; **tres** minitemas tendrán señalado el carácter de **obligatorio** y entrarán siempre en el examen del bloque docente, y los otros **dos** serán **optativos** entre los ofertados.

En la presente edición se van a incorporar algunos textos actualizados o temas nuevos a los Bloques Didácticos. En el Aula Virtual se señalarán los cambios: si se trata de actualización, se subirán a la plataforma las versiones nuevas; si son temas nuevos, se añadirán al programa de estudio

² Para acceder a E-SPACIO UNED:

http://e-spacio.uned.es/fez/list.php?community_pid=bibliuned:EscuelaNacionaldeSanidad

y se subirán a la plataforma; en general, los nuevos temas serán optativos para enriquecer las posibilidades de ampliación de los estudiantes; no obstante, en algún caso podrían incorporarse como temas de carácter obligatorio, substituyendo a alguno de los que figuran en el Programa que figura en el capítulo 3 de esta Guía (en ese caso se avisaría con tiempo suficiente a todos los estudiantes).

Cada Unidad Didáctica (estudio de minitema y actividades académicas relacionadas) tendrá una equivalencia de **0,7 créditos ECTS** (incluyendo todo el tiempo de dedicación y esfuerzo del alumno en su lectura, estudio, resolución de casos prácticos, preparación de examen, foros de debate y sesiones presenciales y virtuales); suponen por lo tanto entre 15 y 18 horas de dedicación total del alumno.

Cada Bloque Docente incorpora cinco Unidades Didácticas, totalizando **3,5 créditos ECTS** de carga lectiva.

El total de créditos es **de 35 créditos ECTS**, contando con el tiempo dedicado a las 3 sesiones presenciales y Trabajo Fin de Master, y de acuerdo al siguiente cuadro:

COMPONENTES MASTER DMGC	ECTS
Unidad Didáctica o tema	0,7
Cada Bloque Docente(x 5 Unid. Didácticas)	3,5
Total Bloques Docente (x 7)	24,5
Asistencia a sesiones presenciales (2/3)	0,5
Trabajo Fin de Master (TFM)	10
Total Master	35

El master se estructura en DOS CUATRIMESTRES:

PRIMER CUATRIMESTRE
BD8. Contexto Económico e Institucional
BD9. Políticas públicas
BD10. Aseguramiento y Derecho Sanitario
BD11. Evaluación y gestión del conocimiento
SEGUNDO CUATRIMESTRE
BD12. Funciones de gobierno
BD13. Funciones gestoras
BD14. Desarrollos de gestión clínica

El estudio de cada BLOQUE DOCENTE se desarrollaría de la siguiente forma:

- a) El primer día de estudio, encontrará en el CURSO VIRTUAL (plataforma aLF), un fichero o enlace con una bienvenida e introducción que hará el profesor o tutor encargado de coordinar dicho bloque docente (imagen y voz).
- b) Establecerá el programa de lectura a su conveniencia; nuestro consejo es que vaya en el orden sugerido, hasta concluir con los *minitemas* optativos.
- c) Contaremos con un espacio común en el curso virtual, para FOROS de cada Bloque Docente: Este **FORO DE TRABAJO Y TUTORÍA** será el lugar donde habrá que dirigir preguntas, dudas y comentarios sobre cualquier aspecto de los contenidos del master, para que los atienda el COORDINADOR ACADÉMICO del BLOQUE DOCENTE en cuestión, el

cual ofrecerá además propuestas de temas de discusión, profundización o actualización para debate colectivo.

No es necesario que nos comuniquen qué minitemas ha elegido estudiar (aparte de los obligatorios): en el examen se ofrecerán preguntas de todos ellos, y aquellos dos que elija responder, serán los que consideremos que han sido vuestra opción.

3. Programa. Unidades Didácticas por Bloques Docentes.

MASTER EN DIRECCIÓN MÉDICA Y GESTIÓN PRIMER CUATRIMESTRE			
Estudiar cinco temas de los ofrecidos en cada módulo tres obligatorios (sombreados y negrita) y dos optativos			
	Bloque	Tema	
			BD8. CONTEXTO ECONÓMICO E INSTITUCIONAL. Juan A. Gimeno
1	B01	12	Conceptos e indicadores básicos de la Economía
2			La coordinación de la producción como fundamento técnico de la Gestión
3	B01	1	Mercado y Estado: Intervencionismo público
4	B01	4	Economía de la producción: análisis de la oferta de asistencia sanitaria
5			El sistema de financiación autonómica y la financiación de la sanidad descentralizada
6	B01	10	Determinantes de la sostenibilidad financiera en el Sistema Nacional de Salud
7	B02	7	Nueva Economía Institucional y estudio del comportamiento de organizaciones y agentes
			BD9. POLÍTICAS PÚBLICAS. Rosa Urbanos
1	B07	10	Evaluación de Políticas Públicas
2	B03	1	Salud Pública, Políticas de Salud y Sistema Sanitario
3	B03	8	Epidemiología y Economía de la prevención: cribados, inmunizaciones y programas de salud
4	B15	2	Organización, políticas e instrumentos de investigación biomédica en España
5	B03	4	Introducción a la Demografía Sanitaria
6			Nuevas políticas para hacer accesibles los medicamentos innovadores. (Capítulo IX)
7			Métodos para evaluar políticas e intervenciones públicas
8	B02	6	Indicadores para comparar desempeños en Sistemas Sanitarios Europeos
			BD10. ASEGURAMIENTO Y DERECHO SANITARIO. José M^a Antequera
1	B05	4	Formas directa e indirecta de gestión institucional en centros y servicios sanitarios
2	B05	5	Métodos para medir el desempeño de los centros asistenciales
3	B06	3	Bioética y Sociedad
4	B10	2	El marco jurídico en las relaciones laborales del SNS
5	B06	5	Casos de Responsabilidad Patrimonial
6	B06	9	Sociología de las profesiones sanitarias
7	B07	2	Prestaciones y cartera de servicios del SNS
8	B05	10	Gestión y control técnico de servicios externalizados: ámbito pre-contractual
			BD11. EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO. José M^a Muñoz y Ramón
1	B07	8	Evaluación de las tecnologías sanitarias
2	B15	1	Evidencia y gestión del conocimiento
3			Competencias digitales clave de los profesionales sanitarios
4			Formación Sanitaria Especializada en España
5	B15	8	Filosofía de la ciencia; el conocimiento científico
6			Reconstrucción del sistema sanitario: gobernanza, organización y digitalización.

Informe SESPAS 2022

MASTER EN DIRECCIÓN MÉDICA Y GESTIÓN SEGUNDO CUATRIMESTRE			
	Bloque	Tema	BD12. FUNCIONES DE GOBIERNO. Carlos Jesús Moreno Sánchez
1	B09	2	Funciones, competencias y habilidades directivas
2	B10	8	La comunicación interna en las instituciones sanitarias
3	B10	9	Gestión de conflictos laborales y sociales
4	B09	3	Análisis del clima organizativo
5	B09	5	Instrumentos y casos prácticos de negociación
6	B09	9	Gestión y control técnico de servicios externalizados: ámbito post-contractual
	Bloque	Tema	BD13. FUNCIONES GESTORAS. Juan José Cañas
1	B11	5	Caso de presupuestación de un servicio clínico
2	B10	5	Estimación de necesidad de personal médico de una unidad; cálculos prácticos
3	B12	4	Métodos prácticos de gestión y control de proyectos tecnológicos
4	B11	12	La función de sanidad en los presupuestos públicos
5	B11	7	Los presupuestos públicos
6	B11	11	Análisis de rentabilidad de una inversión
7	B12	2	Ingeniería sanitaria y clínica
	Bloque	Tema	BD14. DESARROLLOS DE GESTIÓN CLÍNICA. Juan Torres
1	B09	4	Sistemas de Información para la Dirección: cuadro de mandos
2	B09	6	Cómo organizar la comunicación externa y la relación con los medios
3	B09	7	La calidad de la estructura y proceso; acreditación y autorización
4	B05	11	Estructuras Asistenciales e Innovaciones Tecnológicas y Organizativas
5	B09	8	Nueva Gestión Pública y Sanitaria
6	B09	10	Dirección Estratégica y Planes de Acción

TRABAJO FIN DE MASTER (TFM).
Coordinadores: José R. Repullo / José R. Mora

Como se indicaba en el Capítulo 2 de esta Guía (estructura académica), los contenidos de los Bloques Didácticos podrán sufrir alguna modificación, añadiendo nuevos temas complementarios, y excepcionalmente introduciendo un tema nuevo como obligatorio (y desplazando al existente a la categoría de complementario). Cualquier modificación será comunicada con anterioridad al inicio del Bloque y se indicará en el Aula Virtual.

4. Materiales

Para preparar los contenidos que le serán exigidos, usted recibirá los siguientes materiales específicamente preparados para este master:

1. **Guía didáctica:** que señala las líneas generales del BLOQUE DOCENTE: el profesorado, los objetivos fundamentales y los materiales docentes para introducir los temas.
2. **Temario:** desarrollo del contenido de cada uno de los temas de los diferentes bloques didácticos. Los tendrá disponible en el curso virtual (plataforma aLF). En el uso coloquial, se llamará "**minitemas**" a los temas, textos o unidades didácticas.

El temario recoge el contenido básico necesario y suficiente para superar las exigencias de este master, sin perjuicio de las ampliaciones ligadas al desarrollo de las sesiones presenciales y los materiales complementarios que puedan ofrecerse a lo largo del curso y en el aula virtual del programa.

Existe un proceso de renovación y ampliación de Unidades Didácticas en curso, por lo que algunos temas pueden ser incorporados o actualizados; de estos cambios se dará información con tiempo suficiente antes de comenzar cada Bloque Docente.

3. **Preguntas / Ejercicios de autoevaluación:** Para cada tema se han preparado una serie de preguntas que le permitirán comprobar si ha comprendido cabalmente los contenidos fundamentales del temario y si ha asimilado adecuadamente los conceptos y relaciones básicas, así como algunos casos prácticos y temas de desarrollo susceptibles de debate, apropiados para motivar su reflexión propia sobre los aspectos abordados. Estas preguntas estarán disponibles en el curso virtual (plataforma aLF).

5. Organización del curso

La metodología a distancia implica que el alumno ha de disponer para su esfuerzo de estudio de unos materiales adecuados a tal fin y del apoyo del profesorado. Ello se concreta en la preparación de unos materiales específicos, acompañados de una Guía Didáctica, y en el recurso constante a la tutoría por diversas vías posibles de comunicación.

El alumno debe mantener un esfuerzo continuo, con objetivos semanales. Establezca una reserva semanal de tiempo para estudiar las unidades docentes. De forma aproximada cada cuatro semanas, tendrá que estudiar los cinco "*minitemas*" que componen el bloque docente. Si reserva un tiempo adecuado podrá hacerlo sin problemas. Más adelante se le ofrece un **calendario indicativo** para cada uno de los bloques didácticos.

Si en el estudio de los sucesivos temas le aparecen dudas o la lectura le sugiere preguntas, puede exponerlas publicando un mensaje en el FORO DE TRABAJO Y TUTORÍA, donde el Coordinador del Bloque Docente y los demás compañeros pueden comentar, clarificar y ampliar las respuestas.

Otra forma para resolver dudas es el **correo electrónico** (v. Direcciones en el punto 8 de esta Guía). Remita su cuestión o la forma en que desea que el profesor afectado se ponga en contacto con usted. No olvide encabezar su mensaje con el nombre del profesor o profesora a quien dirige su mensaje, así como el tema y curso sobre el que desea plantear la cuestión.

También podrá acceder al **Curso Virtual** (Plataforma aLF), donde podrá contactar directamente con el profesorado y la secretaría del master. En él encontrará informaciones útiles actualizadas (así como los mencionados FOROS DE TRABAJO Y TUTORÍA). Se recomienda acceder periódicamente, por ejemplo en un par de ocasiones a la semana, y en

cualquier caso, en las semanas anteriores a las sesiones presenciales por si hubiera alguna novedad de especial interés.

Un consejo útil es editar la dirección de correo electrónico, en la cuenta asignada como alumno de la UNED: introduzca su Email habitual, para recibir de forma más cómoda y segura todas las notificaciones del curso (noticias, aportaciones en foros, etc.); también puede usted utilizar la dirección de correo que el sistema le asigna por defecto, aunque en este caso debe entrar activa y periódicamente, a comprobar los mensajes en su buzón.

El esfuerzo personal del alumno y su seguimiento a distancia no debe ser incompatible con **sesiones presenciales** que permitan el contacto directo profesor/alumno, la socialización del esfuerzo en contacto con otros alumnos y el debate e intercambio de experiencias y pareceres.

Por ello se programan las sesiones presenciales, dos a lo largo del curso académico además de la inaugural, en las cuales, esquemáticamente, se abordarán los siguientes aspectos:

- Evaluación de las materias correspondientes a los bloques docentes previstos para cada sesión.
- Cuestiones generales del curso y aspectos organizativos.
- Temas referentes a los bloques docentes específicos previstos para cada una de las sesiones.
- Debates y estudios de casos.

Estas actividades podrán ocupar una jornada completa. Resérvesela en los días que se notifican seguidamente, porque no podrán modificarse para el alumnado, sean cuales sean las razones alegadas.

Si las circunstancias sanitarias aconsejaren algún cambio, se informaría de ello oportunamente.

El programa detallado de estas sesiones, así como el lugar y otras circunstancias le serán comunicados en su momento.

El calendario con bloques docentes y fechas clave previstas sería el siguiente:

- Sesión inaugural. **27 de octubre de 2023.**
- 2ª Sesión presencial. **15 de marzo de 2024.**
Evaluación Bloques Didácticos BD8, BD9, BD10 y BD11
- 3ª Sesión presencial. **14 de junio de 2024.**
Evaluación Bloques Didácticos BD12, BD13 y BD14
- Examen extraordinario de recuperación. **6 de septiembre de 2024.**
- Límite entrega Trabajo Fin de Master. **2 de septiembre de 2024.**

NOTA: Las sesiones presenciales y exámenes se celebrarán presencialmente en Madrid en las fechas fijadas, salvo que la situación sanitaria provocada por el COVID-19 lo imposibilite; en ese caso, se realizarán a distancia.

A continuación, le indicamos un calendario de estudio de los bloques docentes por semanas. El ritmo de estudio recomendado es de dos minitemas semanales las dos primeras semanas, y uno la tercera, reservando la cuarta para repaso del bloque.

Master en Dirección Médica y Gestión Clínica	
SEMANA Lunes de comienzo	MDMGC 2023-24
23 de octubre de 2023	S1 SESIÓN INAUGURAL VIERNES, 27 OCTUBRE 2023
30 de octubre de 2023	BD8 SERVICIOS SANITARIOS
6 de noviembre de 2023	
13 de noviembre de 2023	
20 de noviembre de 2023	
27 de noviembre de 2023	
4 de diciembre de 2023	
11 de diciembre de 2023	BD9 POLÍTICAS PÚBLICA
18 de diciembre de 2023	
25 de diciembre de 2023	
1 de enero de 2024	
8 de enero de 2024	
15 de enero de 2024	BD10 ASEGURAMIENTO Y DERECHO SANITARIO
22 de enero de 2024	
29 de enero de 2024	
5 de febrero de 2024	
12 de febrero de 2024	BD11 EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
19 de febrero de 2024	
26 de febrero de 2024	
4 de marzo de 2024	
11 de marzo de 2024	S2 Sesión presencial y examen VIERNES, 15 MARZO 2024
18 de marzo de 2024	BD12 FUNCIONES DE GOBIERNO
25 de marzo de 2024	
1 de abril de 2024	
8 de abril de 2024	
15 de abril de 2024	BD13 FUNCIONES GESTORAS
22 de abril de 2024	
29 de abril de 2024	
6 de mayo de 2024	
13 de mayo de 2024	BD14 DESARROLLOS DE GESTIÓN CLÍNICA
20 de mayo de 2024	
27 de mayo de 2024	
3 de junio de 2024	
10 de junio de 2024	S3 Sesión presencial y examen VIERNES, 14 JUNIO 2024
17 de junio de 2024	
1 de septiembre de 2024
2 de septiembre de 2024	Fecha límite entrega TRABAJO FIN MASTER (TFM) LUNES, 2 SEPTIEMBRE 2024
	VIERNES, 6 SEPTIEMBRE 2024. RECUPERACIÓN

6. Evaluación

La evaluación de cómo uno va avanzando en la asimilación de las materias que estudia comienza por la **autoevaluación**. El master le ofrece un material, según se ha dicho, para que pueda ir comprobando si consolida razonablemente los conocimientos que se le intentan transmitir. Se le recomienda muy vivamente que al final de cada tema realice los ejercicios / preguntas que se le proponen. Ese esfuerzo le ayuda a fijar lo que va aprendiendo, le refuerza los conceptos clave, le permite comprobar si realmente ha entendido los aspectos más relevantes, le avisa de qué aspectos necesitan ser revisados. La autoevaluación es pues, simultáneamente, una fuente de estímulo (en la parte positiva de los resultados) y una señal de advertencia (al detectar los errores).

Normalmente no tendrá dificultad para encontrar las respuestas adecuadas. Una vez realizados los ejercicios / preguntas debe usted contrastar sus resultados con las soluciones correctas que se le ofrecen con una breve explicación. En caso de error, vuelva a repasar en el temario las páginas correspondientes para comprender adecuadamente el concepto que no le había quedado claro. En caso de duda, puede acudir al apoyo tutorial.

Por otra parte, esos ejercicios / preguntas son la base de las pruebas que le serán planteadas como evaluación de su aprovechamiento. La asimilación de los materiales de autoevaluación es la mejor garantía de éxito en las **pruebas presenciales**. Éstas tendrán la misma estructura que los materiales de autoevaluación y se basarán en similares conceptos. No se trata por tanto, de obligarle a pasar un examen como los que recordará de su Licenciatura o Grado ni a aprenderse de memoria el amplio material con el que ha tenido que trabajar. Se pretende tan sólo comprobar que efectivamente ha leído y asimilado los textos, así como que ha trabajado sobre los ejercicios / preguntas de autoevaluación.

Deseamos que el título que usted recibirá al finalizar el Master refleje un esfuerzo y aprovechamiento reales por su parte.

En el examen de cada bloque docente se harán preguntas:

- a) En los **minitemas (tanto obligatorios como opcionales)**: una pregunta de respuesta múltiple y otra de verdadero/falso extraídos de cada uno de ellos; señalamos que las preguntas de respuesta múltiple son de única opción correcta y no penalizan las incorrectas.

Se evalúan los tres minitemas obligatorios (con tres preguntas de respuesta múltiple y tres de verdadero/falso); y para los temas opcionales, el propio alumno responderá a los dos que haya preparado (dos preguntas de respuesta múltiple y dos de verdadero/falso). No está permitido contestar a más de dos minitemas opcionales; en caso de hacerlo, sólo se corregirán los dos primeros contestados.

- b) Para el conjunto del **BLOQUE DOCENTE**, se ofrecerán dos preguntas de desarrollo breve a elegir una de ellas: podrán ser o una pregunta para dar respuesta muy sintética (una página manuscrita), o bien un problema de cálculo o de aplicación de métodos y herramientas planteadas y trabajadas, similares al expuesto en el texto didáctico (a dichos efectos se deberá llevar calculadora). Todas las preguntas de desarrollo breve se extraerán de los minitemas obligatorios.

Para la realización de las pruebas podrá disponer de unas hojas con las anotaciones personales ESCRITAS A MANO que considere oportunas, para recordar conceptos estudiados. Cada hoja deberá ir encabezada con su nombre y apellidos. Podrá disponer de un MÁXIMO DE 2 FOLIOS POR TEMA (10 FOLIOS POR BLOQUE DOCENTE).

Las calificaciones de los exámenes presenciales se basan en un sistema de ponderación de notas que describimos a continuación (cada bloque docente será calificado de forma independiente):

Pregunta de Test: 0,8 puntos (x 5 minitemas)

Pregunta de Verdadero/falso: 0,5 puntos (x 5 minitemas)

Pregunta de desarrollo breve: 3,5 puntos (x 1 pregunta)

(Total máximo: 10 puntos)

Aproximadamente un mes después de la celebración de las pruebas cada alumno recibirá la notificación de la calificación obtenida de cada bloque didáctico examinado.

En el caso de que algún alumno no alcanzara los niveles mínimos que se consideran exigibles, se le ofrecerá la posibilidad de realizar el esfuerzo complementario que le permita recuperar la materia calificada como insuficientemente preparada. A tal fin, se convocará un examen extraordinario de contenido personalizado referido a los bloques didácticos pendientes.

La Dirección Académica del master podrá compensar algún bloque docente insuficientemente calificado, cuando el nivel demostrado hubiera estado cerca del aprobado y el rendimiento en el resto de los bloques didácticos hubiera sido lo suficientemente satisfactorio.

A ese examen extraordinario podrán concurrir igualmente los alumnos que, por cualquier causa, no hubieran podido realizar las pruebas en la fecha original en convocatoria ordinaria.

La **calificación final del Master**, será de APTO o NO APTO, y así se reflejará en el mismo; tendrá en cuenta tanto el resultado de las evaluaciones presenciales como la valoración del trabajo de curso. Los alumnos declarados aptos recibirán un primer certificado de la Dirección Académica del master; con posterioridad recibirán el Diploma acreditativo del título oficial de la UNED.

7. Trabajo Fin de Master

El Trabajo de Fin de Máster es un hito muy importante del proceso formativo que conduce a la obtención del Master (configura uno de los tres módulos del programa con 10 ECTS de carga lectiva).

Puede tener varias configuraciones; un trabajo de investigación de base empírica, una revisión de literatura amplia y profunda; un trabajo de desarrollo de proceso de gestión bien documentado; una evaluación de tecnología; un estudio de árbol de decisiones ante distintas opciones de tratamiento...

Pero nuestra recomendación es realizar un trabajo tipo "Portafolio" que os describimos a continuación. Se entiende, por lo tanto, que los alumnos seguirán este modelo, salvo que soliciten otro tipo de trabajo, debiendo ser autorizados por la Dirección académica.



La metodología del Portafolio se usa ampliamente, incluida la formación médica permanente y la formación de especialistas por el sistema de residencias. Podría ser utilizado como marco conceptual y lista de comprobación para elaborar diferentes documentos de planificación, programación, o evaluación en las nuevas experiencias innovadoras de Unidades de Gestión Clínica.

Se aplica a través de unas fichas semi-estructuradas que ordenan el proceso de análisis y presentación de las distintas dimensiones y variables descriptivas de las unidades clínicas.

Su secuencia está pensada de manera que unas fichas vayan apoyando a las siguientes en una lógica que va desde lo descriptivo hasta lo analítico y lo estratégico. Las fichas orientan contenidos, pero no establecen apartados ni obligan a seguir su enunciado.

Recuerde que las fichas y contenidos son una lista amplia de elementos para facilitar que el alumno identifique los más apropiados para describir la estructura, organización, funcionamiento y resultados de su Centro, Servicio o Unidad.

Y a partir de aquí aplicar la creatividad (naturaleza de la Unidad), y el pragmatismo (disponibilidad real de información), para avanzar en su trabajo de Análisis de la Unidad Asistencial.

El siguiente esquema muestra los siete ámbitos del estudio que ordena el Portafolio.

En el Aula Virtual se aportará más información y la guía extensa del Portafolio.



8. Direcciones y teléfonos

Para cuestiones relacionadas con el desarrollo del Programa, matrículas, recepción de materiales, sesiones presenciales, consultas académicas y, en general, para cualquier problema que se le plantee en relación con el master, la dirección de contacto es:

Secretaría de postgrado

Departamento de Economía Aplicada y Gestión Pública

Facultad de Derecho de la UNED. Despacho 4.15

C/ Obispo Trejo, 2.

28040 - Madrid

E-mail: gestion-clinicas@adm.uned.es

Además tiene posibilidad de acceder al CURSO VIRTUAL en el portal **aLF-INNOVA** que se explica en el apartado siguiente.

Recuerde indicar siempre el nombre del curso y sus datos personales. Si el mensaje va dirigido a un profesor en concreto especifíquelo claramente.

9. El portal aLF

QUÉ ES ALF.

aLF-Versión Educativa es un portal de comunidades y cursos online, basado en ArsDigita Communities Education System (ACES), y que ha sido diseñado empleando el entorno Linux por *Tec-InFor*, la *Unidad Técnica de Investigación y Formación en Recursos Tecnológicos* dependiente del *Instituto Universitario de Educación a Distancia (IUED)* de la UNED para dar soporte a los cursos de enseñanzas no regladas de la UNED.

En archivo adjunto encontrará un documento con todas las indicaciones que debe conocer para acceder al curso virtual, alojado en la Plataforma aLF-Innova.

Ante cualquier duda que le surja a lo largo del master, sea del tipo que sea, no dude en ponerse en contacto con nosotros por la vía que le resulte más sencilla entre las que se le ofrecen. Todo el equipo docente y administrativo del curso está a su disposición para cuanto pueda necesitar.

A pesar de nuestro esfuerzo, es seguro que encontrará aspectos mejorables. Por favor, háganos llegar igualmente todas sus críticas y sugerencias. Corregiremos todo aquello que sea posible y procuraremos mejorar en ediciones sucesivas.

A tal fin, al final del curso le pediremos que nos dé su opinión sobre el curso en todos sus aspectos. Gracias anticipadas por sus sugerencias. Le rogamos encarecidamente que cualquier error o anomalía de forma o contenido que Vd. pueda observar en los temas sea comunicado a la Secretaría del Programa.

Y gracias sobre todo por su esfuerzo personal que es, al final, el factor más importante para conseguir que el curso le resulte de la máxima utilidad. Éste y no otro es el objetivo que todos pretendemos.

Octubre 2023



Fundación UNED
c/ Guzmán el Bueno, 133.
Edificio Germania. 1ª Planta.
28003 - Madrid (España)

Tlfnos.: (+34) 91.386.72.75
Fax: (+34) 91.386.72.79



Master en Dirección Médica y Gestión Clínica

Master en Dirección Médica y Gestión Clínica