



Experto Universitario en Gestión Clínica

Experto Universitario en Gestión Clínica

Guía General

**Programa Modular
Dirección Médica y Gestión Clínica**



**Instituto Mixto de Investigación
Escuela Nacional de Sanidad - UNED**

***Programa Modular
Dirección Médica y Gestión Clínica***

**EXPERTO UNIVERSITARIO EN
GESTIÓN CLÍNICA
9ª Edición**

(25 créditos ECTS)

Formación Permanente de la UNED

***XXI edición del Programa de Maestría en
Dirección Médica y Gestión Clínica***

Edición 2023 – 24



ÍNDICE

Presentación de la guía

- 1. Introducción al curso.**
- 2. Estructura académica**
- 3. Programa.**
- 4. Materiales.**
- 5. Organización del curso.**
- 6. Evaluación.**
- 7. Direcciones y teléfonos.**
- 8. El portal aLF.**

GUÍAS DE ESTUDIO: Orientaciones específicas de cada bloque docente.

Presentación de la Guía

En el presente documento le aportamos información general, que le será de utilidad para entender la organización académica. Esta Guía Didáctica ha sido elaborada como un medio de apoyo para el aprendizaje a través del esfuerzo personal que supone la metodología de la enseñanza a distancia. Le recomendamos muy vivamente su lectura, porque ello le permitirá conocer los aspectos más relevantes del curso. Pretendemos que usted halle en estas páginas las respuestas a las preguntas habituales que se hace el alumno cuando se enfrenta a un curso como éste.

En esta guía intentaremos facilitarle información sobre el funcionamiento del curso, cuáles son los objetivos perseguidos, qué materiales tendrá a su disposición para preparar los contenidos, cómo avanzar en el conocimiento, cómo recabar apoyos complementarios cuando se le presenten, cómo resolver las dudas que le vayan apareciendo...

Dedicaremos alguna atención a las sesiones presenciales previstas y explicaremos también cómo se evaluará el aprovechamiento de su esfuerzo y el trabajo que deberá realizar para conseguir superar el curso satisfactoriamente.

Tras esas páginas usted debería tener claro cómo van a transcurrir estos meses de trabajo, qué se espera de usted y qué puede esperar del curso. Confiamos que esta guía le ayude a planificar su esfuerzo, tanto en lo organizativo como en lo académico.

1. Introducción al curso

Características del curso:

El curso de Experto Universitario en Gestión Clínica (EuGC) de 25 créditos ECTS es un Título Propio, de los cursos del Programa de Postgrado que imparte la UNED dentro de sus estudios de Formación Permanente. Se desarrolla por el Instituto Mixto de Investigación Escuela Nacional de Sanidad-UNED (IMI-ENS-UNED) de acuerdo al Programa Anual de Actividades aprobado por su Consejo Rector para 2023-24.¹

El EuGC tiene configuración modular vinculada al Master en Dirección Médica y Gestión Clínica (MDMGC), de forma que su superación permite acceder a los estudios de Master.

El MDMGC ofrece completar los 35 créditos ECTS adicionales, hasta obtener 60 créditos ECTS del título de Master. Dada la estructura modular, el acceso al MDMGC está vinculado a completar y superar el EuGC, no pudiendo incorporarse desde otras vías o trayectorias académicas.

Justificación del curso Experto:

El EuGC es una iniciativa que quiere ofrecer una formación de calidad al personal sanitario en aspectos organizativos, gestores y directivos que no han formado parte tradicionalmente de los *currícula* de las profesiones sanitarias.

¹El Instituto Mixto de Investigación “Escuela Nacional de Sanidad” ha sido creado por la Orden PRE/1952/2013 de 17 de Octubre, que queda adscrito como centro de investigación y enseñanza especializada a la UNED y al Instituto de Salud Carlos III, incorporando recursos y actividades de la Escuela Nacional de Sanidad, de la UNED, y de otras instituciones que puedan incorporarse en el futuro.

El curso se dirige no sólo a las “direcciones médicas y a las jefaturas clínicas” (que concentran una mayor carga y responsabilidad en funciones directivas), sino que se extiende de forma mucho más amplia a médicos y otros profesionales del sector que, en su propia actividad clínica o de gestión, enfrentan dilemas de decisión, deben interactuar con otras unidades y personas, deben estandarizar y desarrollar procesos, deben participar activamente en la organización y el funcionamiento de sus unidades y deben gestionar el conocimiento propio y el compartido.

La definición de Gestión Clínica que hace la Ley de Ordenación de Profesiones Sanitarias (Ley 44/2003) ayuda a entender el amplio abanico de contenidos y funciones que afectan a esta dimensión del profesionalismo sanitario:

ARTÍCULO 10.2: A los efectos de esta ley tienen la consideración de funciones de gestión clínica las relativas a la jefatura o coordinación de unidades y equipos sanitarios y asistenciales, las de tutorías y organización de formación especializada, continuada y de investigación y las de participación en comités internos o proyectos institucionales de los centros sanitarios dirigidos, entre otros, a asegurar la calidad, seguridad, eficacia, eficiencia y ética asistencial, la continuidad y coordinación entre niveles o el acogimiento, cuidados y bienestar de los pacientes.

El curso pretende ser útil en general a los profesionales médicos que tienen o aspiran a tener responsabilidades en la organización de centros, servicios o unidades clínicas o sanitarias, así como a quienes estén interesados en mejorar su práctica profesional a través de una mejor comprensión de las dimensiones organizativa, económica, epidemiológica y gestora, que enmarcan las decisiones clínicas y su funcionamiento profesional integrado en los centros en los que desempeñan su actividad.

2. Estructura académica.

El programa se basa en textos o unidades didácticos, temas o lecciones, que llamaremos coloquialmente "**minitemas**", y que se integran en una colección de 15 Bloques Temáticos disponibles en el repositorio que la ENS tiene dentro del llamado E-SPACIO UNED²; no obstante los textos seleccionados para el curso, así como el resto de materiales docentes y preguntas de autoevaluación, estarán disponibles en el curso virtual dentro de la plataforma aLF-Innova que da apoyo al Programa.

El alumno estudiará a lo largo del presente curso **SIETE BLOQUES DOCENTES** (del BD.1 al BD.7), que incluyen "minitemas" seleccionados de los diferentes Bloques Temáticos antes mencionados; se ofrece un número entre seis y ocho temas, de los cuales el alumno estudiará y se examinará de **cinco por bloque docente**; **tres** minitemas tendrán señalado el carácter de **obligatorio** y entrarán siempre en el examen del bloque docente, y los otros **dos** serán **optativos** entre los ofertados.

En la presente edición se van a incorporar algunos textos actualizados o temas nuevos a los Bloques Didácticos. En el Aula Virtual se señalarán los cambios: si se trata de actualización, se subirán a la plataforma las versiones nuevas; si son temas nuevos, se añadirán al programa de estudio y se subirán a la plataforma; en general, los nuevos temas serán optativos para enriquecer las posibilidades de ampliación de los estudiantes; no obstante, en algún caso podrían incorporarse como temas de carácter obligatorio, substituyendo a alguno de los que figuran en el Programa que

² Para acceder a E-SPACIO UNED:

http://e-spacio.uned.es/fez/list.php?community_pid=bibliuned:EscuelaNacionaldeSanidad

figura en el capítulo 3 de esta Guía (en ese caso se avisaría con tiempo suficiente a todos los estudiantes).

Cada Unidad Didáctica (estudio de minitema y actividades académicas relacionadas) tendrá una equivalencia de **0,7 créditos ECTS** (incluyendo todo el tiempo de dedicación y esfuerzo del alumno en su lectura, estudio, resolución de casos prácticos, preparación de examen, foros de debate y sesiones presenciales y virtuales); suponen por lo tanto entre 15 y 18 horas de dedicación total del alumno.

Cada Bloque Docente incorpora cinco Unidades Didácticas, totalizando **3,5 créditos ECTS** de carga lectiva. El total de créditos es **de 25 créditos ECTS**, contando con el tiempo dedicado a las 3 sesiones presenciales, y de acuerdo al siguiente cuadro:

| COMPONENTES EXPERTO GC | ECTS |
|---|-----------|
| Unidad Didáctica o tema | 0,7 |
| Cada Bloque Docente (x5 Unid. Didácticas) | 3,5 |
| Total Bloques Docente (x7) | 24,5 |
| Asistencia a sesiones presenciales (2/3) | 0,5 |
| Total Experto | 25 |

El curso se estructura en DOS CUATRIMESTRES:

| PRIMER CUATRIMESTRE |
|---|
| BD1 SALUD Y SISTEMAS SANITARIOS |
| BD2 EPIDEMIOLOGÍA Y PRÁCTICA CLÍNICA |
| BD3 REDES Y SERVICIOS SANITARIOS |
| SEGUNDO CUATRIMESTRE |
| BD4 EVALUACIÓN SANITARIA |
| BD5 GOBIERNO CLÍNICO |
| BD6 INSTRUMENTOS TRANSVERSALES DE GESTIÓN |
| BD7 INSTRUMENTOS ESPECÍFICOS DE GESTIÓN |

El estudio de cada BLOQUE DOCENTE se desarrollaría de la siguiente forma:

- a) El primer día de estudio, encontrará en el CURSO VIRTUAL (plataforma aLF), un fichero o enlace con una bienvenida e introducción que hará el profesor o tutor encargado de coordinar dicho bloque docente (imagen y voz).
- b) Establecerá el programa de lectura a su conveniencia; nuestro consejo es que vaya en el orden sugerido, hasta concluir con los *minitemas* optativos.
- c) Contaremos con un espacio común en el curso virtual, para FOROS de cada Bloque Docente: Este **FORO DE TRABAJO Y TUTORÍA** será el lugar donde habrá que dirigir preguntas, dudas y comentarios sobre cualquier aspecto de los contenidos del curso, para que los atienda el COORDINADOR ACADÉMICO del BLOQUE DOCENTE en cuestión, el cual ofrecerá además propuestas de temas de discusión, profundización o actualización para debate colectivo.

No es necesario que nos comuniquen qué minitemas ha elegido estudiar (aparte de los obligatorios): en el examen se ofrecerán preguntas de todos ellos, y aquellos dos que elija responder, serán los que consideremos que han sido vuestra opción.

3. Programa de Unidades Didácticas por Módulos.

Como se indicaba en el Capítulo 2 de esta Guía (estructura académica), los contenidos de los Bloques Didácticos podrán sufrir alguna modificación, añadiendo nuevos temas complementarios, y excepcionalmente introduciendo un tema nuevo como obligatorio (y desplazando al existente a la categoría de complementario). Cualquier modificación será comunicada con anterioridad al inicio del Bloque y se indicará en al Aula Virtual.

| | | | EXPERTO UNIVERSITARIO EN GESTIÓN CLÍNICA PRIMER CUATRIMESTRE |
|----------|---------------|-----------|--|
| | | | Estudiar cinco temas de los ofrecidos en cada módulo tres obligatorios (sombreados y negrita) y dos optativos |
| | Bloque | Tema | BD1. SALUD Y SISTEMAS SANITARIOS. José R. Repullo |
| 1 | B02 | 1 | Sistemas de salud: evaluación y comparación internacional |
| 2 | B02 | 11 | Políticas de salud y de servicios sanitarios. |
| 3 | B02 | 4 | Cambios y reformas en los sistemas y servicios sanitarios |
| 4 | B02 | 2 | Paradigmas de organización de los sistemas de salud |
| 5 | B06 | 1 | Bio-Derecho y Sanidad |
| 6 | PUBLICACIÓN | | Salud Comunitaria y Sistema Sanitario |
| | Bloque | Tema | BD2. EPIDEMIOLOGÍA Y PRÁCTICA CLÍNICA. Elena Álvarez |
| 1 | B03 | 3 | Epidemiología clínica: metodología y aplicaciones |
| 2 | B07 | 6 | Revisando casos de variabilidad injustificada en la práctica médica |
| 3 | B07 | 7 | Métodos de medición de casuística y ajuste de severidad |
| 4 | B04 | 5 | Fuentes de información sanitaria |
| 5 | B03 | 6 | Análisis de las decisiones clínicas |
| 6 | B03 | 2 | Introducción al método epidemiológico, y su uso en administración sanitaria |
| 7 | B04 | 1 | Conceptos básicos de estadística aplicada (1) |
| 8 | B04 | 2 | Conceptos básicos de estadística aplicada (2) |
| | Bloque | Tema | BD3. REDES Y SERVICIOS SANITARIOS. Marta Aguilera |
| 1 | B05 | 1 | Sistemas Sanitarios y Aseguramiento de riesgos para la salud |
| 2 | B05 | 3 | Gestión Contractual en la Sanidad; |
| 3 | B02 | 5 | Utilizando el Sistema de Información Sanitaria del SNS |
| 4 | B05 | 6 | Prácticas de utilización del CMBD y estadísticas de hospitales del SNS |
| 5 | B05 | 7 | Políticas contractuales en Atención Primaria |
| 6 | B05 | 8 | Políticas contractuales en Atención Especializada |
| 7 | B08 | 5 | Sistemas de información para la gestión clínica |
| 8 | TEXTO DOCENTE | | Los condicionantes sociales, organizativos y económicos de la Salud. |

| | | | EXPERTO UNIVERSITARIO EN GESTIÓN CLÍNICA SEGUNDO CUATRIMESTRE |
|---|------------|-----------|--|
| | | | Estudiar cinco temas de los ofrecidos en cada módulo tres obligatorios (sombreados y negrita) y dos optativos |
| | Bloque | Tema | BD4. EVALUACIÓN SANITARIA. Ferrán Catalá |
| 1 | B07 | 1 | Investigación y Evaluación de Servicios Sanitarios |
| 2 | B08 | 1 | La producción sanitaria: codificación de enfermedades y procedimientos |
| 3 | B07 | 3 | Impacto de las intervenciones sanitarias |
| 4 | B07 | 4 | Metodología y tipos de estudios en evaluación económica |
| 5 | B07 | 5 | Análisis de decisión y tratamiento de la incertidumbre |
| 6 | B08 | 3 | Análisis del rendimiento quirúrgico: el sistema TQM |
| 7 | B08 | 4 | Casos prácticos de construcción de indicadores ajustados de actividad hospitalaria |
| 8 | B14 | 07 | De la elaboración de guías a los cambios de la práctica clínica |
| | Bloque | Tema | BD5. GOBIERNO CLÍNICO. Marcelino Cucarella |
| 1 | B14 | 4 | Medición y comparación de resultados en la práctica asistencial; |
| 2 | B13 | 6 | Experiencias de Acuerdos de Gestión Clínica; |
| 3 | B13 | 2 | Gestión clínica en atención primaria; retos de la gestión integrada; |
| 4 | B13 | 3 | La reorganización funcional del hospital para la gestión clínica |
| 5 | B13 | 5 | Experiencias de las Unidades de Gestión Clínica |
| 6 | B14 | 8 | Contribución de la gestión por procesos a los planes de calidad y gestión clínica |
| 7 | B10 | 3 | Determinantes de la motivación en organizaciones sanitarias: cooperación y trabajo en equipo |
| | Bloque | Tema | BD6. INSTRUMENTOS TRANSVERSALES DE GESTIÓN. Miguel Ángel Máñez |
| 1 | B14 | 10 | Concepto y desarrollo de modelos de calidad |
| 2 | B06 | 6 | Casos de Responsabilidad Penal |
| 3 | B11 | 10 | La web 2.0 y la gestión sanitaria |
| 4 | B11 | 1 | Gestión presupuestaria en las administraciones públicas |
| 5 | B11 | 3 | Instrumentos de contabilidad financiera |
| 6 | B11 | 4 | Instrumentos de contabilidad analítica |
| | Bloque | Tema | BD7. INSTRUMENTOS ESPECÍFICOS DE GESTIÓN. Rodrigo Gutiérrez |
| 1 | B03 | 9 | Claves para una práctica clínica sensata, clemente y segura |
| 2 | B14 | 3 | Análisis, desarrollo y gestión de procesos |
| 3 | B14 | 9 | Seguridad del paciente y prevención de riesgos |
| 4 | B14 | 1 | Calidad asistencial: métodos, desarrollos operativos y evaluación |
| 5 | B03 | 7 | Medicina preventiva: promoción y prevención de la enfermedad en escenarios clínicos |
| 6 | B14 | 5 | Caso práctico: Implantación de la gestión por procesos en unidades clínicas |
| 7 | B14 | 6 | Análisis de decisiones en el diagnóstico |
| 8 | B15 | 3 | La gestión de la formación de grado, especializada y continuada: cómo tutorizar residentes |

4. Materiales

Para preparar los contenidos que le serán exigidos, usted dispondrá de los siguientes materiales específicamente preparados para este curso, que estarán disponibles en el curso virtual (plataforma aLF).

1. **Guía didáctica:** que señala las líneas generales del BLOQUE DOCENTE: el profesorado, los objetivos fundamentales y los materiales docentes para introducir los temas.
2. **Temario:** desarrollo del contenido de cada uno de los temas de los diferentes bloques didácticos. Los tendrá disponible en el curso virtual (plataforma aLF). En el uso coloquial, se llamará "**minitemas**" a los temas, textos o unidades didácticas.

El temario recoge el contenido básico necesario y suficiente para superar las exigencias de este curso, sin perjuicio de las ampliaciones ligadas al desarrollo de las sesiones presenciales y los materiales complementarios que puedan ofrecerse a lo largo del curso y en el aula virtual del programa.

Existe un proceso de renovación y ampliación de Unidades Didácticas en curso, por lo que algunos temas pueden ser incorporados o actualizados; de estos cambios se dará información con tiempo suficiente antes de comenzar cada Bloque Docente.

3. **Preguntas / Ejercicios de autoevaluación:** Para cada tema se han preparado una serie de preguntas que le permitirán comprobar si ha comprendido cabalmente los contenidos fundamentales del temario y si ha asimilado adecuadamente los conceptos y relaciones básicas, así como algunos casos prácticos y temas de desarrollo susceptibles de debate, apropiados para motivar su reflexión propia sobre los aspectos abordados.

5. Organización del curso

La metodología a distancia implica que el alumno ha de disponer para su esfuerzo de estudio de unos materiales adecuados a tal fin y del apoyo del profesorado. Ello se concreta en la preparación de unos materiales específicos, acompañados de una Guía Didáctica, y en el recurso constante a la tutoría por diversas vías posibles de comunicación.

El alumno debe mantener un esfuerzo continuo, con objetivos semanales. Establezca una reserva semanal de tiempo para estudiar las unidades docentes. De forma aproximada cada cuatro semanas, tendrá que estudiar los cinco "*minitemas*" que componen el bloque didáctico. Si reserva un tiempo adecuado podrá hacerlo sin problemas. Más adelante se le ofrece un **calendario indicativo** para cada uno de los bloques didácticos.

Si en el estudio de los sucesivos temas le aparecen dudas o la lectura le sugiere preguntas, puede enviar un mensaje al FORO DE TRABAJO Y TUTORÍA, donde el Coordinador del Bloque Docente y los demás compañeros pueden comentar, clarificar y ampliar las respuestas.

Otra forma para resolver dudas es el **correo electrónico** (v. Direcciones en el punto 7 de esta Guía). No olvide encabezar su mensaje con el nombre del profesor o profesora a quien va dirigido, así como el tema y curso sobre el que desea plantear la cuestión.

También podrá acceder al **Curso Virtual** (Plataforma aLF), donde podrá contactar directamente con el profesorado y la secretaría del curso. En él encontrará informaciones útiles actualizadas (así como los mencionados FOROS DE TRABAJO Y TUTORÍA). Se recomienda acceder periódicamente, por ejemplo, en un par de ocasiones a la semana, y en cualquier caso, en las semanas anteriores a las sesiones presenciales por si hubiera alguna novedad de especial interés.

Un consejo útil es editar la dirección de correo electrónico, en la cuenta asignada como alumno de la UNED: introduzca su Email habitual, para recibir de forma más cómoda y segura todas las notificaciones del curso (noticias, aportaciones en foros, etc.); también puede usted utilizar la dirección de correo que el sistema le asigna por defecto, aunque en este caso debe entrar activa y periódicamente, a comprobar los mensajes en su buzón.

El esfuerzo personal del alumno y su seguimiento a distancia no debe ser incompatible con **sesiones presenciales** que permitan el contacto directo profesor/alumno, la socialización del esfuerzo en contacto con otros alumnos y el debate e intercambio de experiencias y pareceres.

Por ello se programan las sesiones presenciales, dos a lo largo del curso además de la inaugural, en las cuales, esquemáticamente, se abordarán los siguientes aspectos:

- Evaluación de las materias correspondientes a los bloques didácticos previstos para cada sesión.
- Cuestiones generales del curso y aspectos organizativos.
- Temas referentes a los bloques docentes específicos previstos para cada una de las sesiones.
- Debates y estudios de casos.

Estas actividades, salvo las de carácter inaugural, podrán ocupar una jornada completa. Resérvesela en los días que se notifican seguidamente, porque no podrán modificarse para el alumnado, sean cuales sean las razones alegadas.

El programa detallado de estas sesiones, así como el lugar y otras circunstancias le serán comunicados en su momento.

El calendario con bloques docentes y fechas clave previstas sería el

siguiente:

- Sesión inaugural. **1 de diciembre de 2023**.

- 2ª Sesión presencial. **1 de marzo de 2024**.

Evaluación Bloques Didácticos BD1, BD2 y BD3

- 3ª Sesión presencial. **28 de junio de 2024**.

Evaluación Bloques Didácticos BD4, BD5, BD6 y BD7

- Examen de recuperación. **6 de septiembre de 2024**.

NOTA: Las sesiones presenciales y exámenes se celebrarán presencialmente en Madrid en las fechas fijadas, salvo que la situación sanitaria provocada por el COVID-19 lo imposibilite; en ese caso, se realizarán a distancia.

A continuación, le indicamos un calendario de estudio de los bloques docentes por semanas. El ritmo de estudio recomendado es de dos minitemas semanales las dos primeras semanas, y uno la tercera, reservando la cuarta para repaso del bloque.

| Experto Universitario en Gestión Clínica | |
|---|---|
| Semana lunes de comienzo | EuGC 2023-2024 |
| 27 de noviembre de 2023 | EXPERTO S1 SESIÓN INAUGURAL Viernes, 1 DICIEMBRE 2023 |
| 4 de diciembre de 2023 | BD1 SALUD Y SISTEMAS SANITARIOS |
| 11 de diciembre de 2023 | |
| 18 de diciembre de 2023 | |
| 25 de diciembre de 2023 | |
| 1 de enero de 2024 | BD2 EPIDEMIOLOGÍA Y PRÁCTICA CLÍNICA |
| 8 de enero de 2024 | |
| 15 de enero de 2024 | |
| 22 de enero de 2024 | |
| 29 de enero de 2024 | BD3 REDES Y SERVICIOS SANITARIOS |
| 5 de febrero de 2024 | |
| 12 de febrero de 2024 | |
| 19 de febrero de 2024 | |
| 26 de febrero de 2024 | REPASO y S2 presencial y examen VIERNES, 1 MARZO 2024 |
| 4 de marzo de 2024 | BD4 EVALUACIÓN SANITARIA |
| 11 de marzo de 2024 | |
| 18 de marzo de 2024 | |
| 25 de marzo de 2024 | |
| 1 de abril de 2024 | BD5 FUNCIONES DIRECTIVAS |
| 8 de abril de 2024 | |
| 15 de abril de 2024 | |
| 22 de abril de 2024 | |
| 29 de abril de 2024 | BD6 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN (1) |
| 6 de mayo de 2024 | |
| 13 de mayo de 2024 | |
| 20 de mayo de 2024 | |
| 27 de mayo de 2024 | BD7 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN (2) |
| 3 de junio de 2024 | |
| 10 de junio de 2024 | |
| 17 de junio de 2024 | |
| 24 de junio de 2024 | REPASO y S3 presencial y examen VIERNES, 28 JUNIO 2024 |
| 1 de julio de 2024 1 de septiembre de 2024 | |
| 2 de septiembre de 2024 | VIERNES, 6 SEPTIEMBRE 2024 RECUPERACIÓN |

6. Evaluación

La evaluación de cómo uno va avanzando en la asimilación de las materias que estudia comienza por la **autoevaluación**. El curso le ofrece un material, según se ha dicho, para que pueda ir comprobando si consolida razonablemente los conocimientos que se le intentan transmitir. Se le recomienda muy vivamente que al final de cada tema realice los ejercicios / preguntas que se le proponen. Ese esfuerzo le ayuda a fijar lo que va aprendiendo, le refuerza los conceptos clave, le permite comprobar si realmente ha entendido los aspectos más relevantes, le avisa de qué aspectos necesitan ser revisados. La autoevaluación es pues, simultáneamente, una fuente de estímulo (en la parte positiva de los resultados) y una señal de advertencia (al detectar los errores).

Normalmente no tendrá dificultad para encontrar las respuestas adecuadas. Una vez realizados los ejercicios / preguntas debe usted contrastar sus resultados con las soluciones correctas que se le ofrecen con una breve explicación. En caso de error, vuelva a repasar en el temario las páginas correspondientes para comprender adecuadamente el concepto que no le había quedado claro. En caso de duda, puede acudir al apoyo tutorial.

Por otra parte, esos ejercicios / preguntas son la base de las pruebas que le serán planteadas como evaluación de su aprovechamiento. La asimilación de los materiales de autoevaluación es la mejor garantía de éxito en las **pruebas presenciales**. Éstas tendrán la misma estructura que los materiales de autoevaluación y se basarán en similares conceptos. No se trata por tanto, de obligarle a pasar un examen como los que recordará de su Licenciatura o Grado ni a aprenderse de memoria el amplio material con el que ha tenido que trabajar. Se pretende tan sólo comprobar que efectivamente ha leído y asimilado los textos, así como que ha trabajado sobre los ejercicios / preguntas de autoevaluación.

Deseamos que el título que usted recibirá al finalizar el curso refleje un esfuerzo y aprovechamiento reales por su parte.

En el examen de cada bloque docente se harán preguntas:

- a) En los **minitemas (tanto obligatorios como opcionales)**: una pregunta de respuesta múltiple y otra de verdadero/falso extraídos de cada uno de ellos; señalamos que las preguntas de respuesta múltiple son de única opción correcta y no penalizan las incorrectas.

Se evalúan los tres minitemas obligatorios (con tres preguntas de respuesta múltiple y tres de verdadero/falso); y para los temas opcionales, el propio alumno responderá a los dos que haya preparado (dos preguntas de respuesta múltiple y dos de verdadero/falso). No está permitido contestar a más de dos minitemas opcionales; en caso de hacerlo, sólo se corregirán los dos primeros contestados.

- b) Para el conjunto del **BLOQUE DOCENTE**, se ofrecerán dos preguntas de desarrollo breve a elegir una de ellas: podrán ser o una pregunta para dar respuesta muy sintética (una página manuscrita), o bien un problema de cálculo o de aplicación de métodos y herramientas planteadas y trabajadas, similares al expuesto en el texto didáctico (a dichos efectos se deberá llevar calculadora). Todas las preguntas de desarrollo breve se extraerán de los minitemas obligatorios.

Para la realización de las pruebas podrá disponer de unas hojas con las anotaciones personales ESCRITAS A MANO que considere oportunas, para recordar conceptos estudiados. Cada hoja deberá ir encabezada con su nombre y apellidos. Podrá disponer de un MÁXIMO DE 2 FOLIOS POR TEMA (10 FOLIOS POR BLOQUE DOCENTE)

Las calificaciones de los exámenes presenciales se basan en un sistema de ponderación de notas que describimos a continuación (cada bloque docente será calificado de forma independiente):

Pregunta de Test: 0,8 puntos (x 5 minitemas)

Pregunta de Verdadero/falso: 0,5 puntos (x 5 minitemas)

Pregunta de desarrollo breve: 3,5 puntos (x 1 pregunta)

(Total máximo: 10 puntos)

Aproximadamente un mes después de la celebración de las pruebas cada alumno recibirá la notificación de la calificación obtenida de cada bloque didáctico examinado.

En el caso de que algún alumno no alcanzara los niveles mínimos que se consideran exigibles, se le ofrecerá la posibilidad de realizar el esfuerzo complementario que le permita recuperar la materia calificada como insuficientemente preparada. A tal fin, se convocará un examen extraordinario de contenido personalizado referido a los bloques didácticos pendientes.

La Dirección Académica del curso podrá compensar algún bloque docente insuficientemente calificado, cuando el nivel demostrado hubiera estado cerca del aprobado y el rendimiento en el resto de los bloques didácticos hubiera sido lo suficientemente satisfactorio.

A ese examen extraordinario podrán concurrir igualmente los alumnos que, por cualquier causa, no hubieran podido realizar las pruebas en la fecha original en convocatoria ordinaria.

La **calificación final del Título de Experto Universitario** será de APTO o NO APTO, y así se reflejará en el mismo; tendrá en cuenta tanto el resultado de las evaluaciones presenciales como la valoración del trabajo de curso. Los alumnos declarados aptos recibirán un primer certificado de la Dirección Académica del curso; con posterioridad recibirán el Diploma acreditativo del título oficial de la UNED.

7. Direcciones y teléfonos

Para cuestiones relacionadas con el desarrollo del curso, matrículas, recepción de materiales, sesiones presenciales, consultas académicas y, en general, para cualquier problema que se le plantee en relación con el curso, la dirección de contacto es:

Secretaría de postgrado
Departamento de Economía Aplicada y Gestión Pública
Facultad de Derecho de la UNED. Despacho 4.15
C/ Obispo Trejo, 2.
28040 - Madrid

E-mail: gestion-clinicas@adm.uned.es

Además, tiene posibilidad de acceder al CURSO VIRTUAL en el portal **aLF-INNOVA** que se explica en el apartado siguiente.

Recuerde indicar siempre el nombre del curso y sus datos personales. Si el mensaje va dirigido a un profesor en concreto especifíquelo claramente.

8. El portal aLF

QUÉ ES ALF.

aLF-Versión Educativa es un portal de comunidades y cursos online, basado en ArsDigita Communities Education System (ACES), y que ha sido diseñado empleando el entorno Linux por *Tec-InFor*, la *Unidad Técnica de Investigación y Formación en Recursos Tecnológicos* dependiente del *Instituto Universitario de Educación a Distancia* (IUED) de la UNED para dar soporte a los cursos de enseñanzas no regladas de la UNED.

En archivo adjunto encontrará un documento con todas las indicaciones que debe conocer para acceder al curso virtual, alojado en la Plataforma aLF-Innova.

Ante cualquier duda que le surja a lo largo del curso, sea del tipo que sea, no dude en ponerse en contacto con nosotros por la vía que le resulte más sencilla entre las que se le ofrecen. Todo el equipo docente y administrativo del curso está a su disposición para cuanto pueda necesitar.

A pesar de nuestro esfuerzo, es seguro que encontrará aspectos mejorables. Por favor, háganos llegar igualmente todas sus críticas y sugerencias. Corregiremos todo aquello que sea posible y procuraremos mejorar en ediciones sucesivas.

A tal fin, al final del curso le pediremos que nos dé su opinión sobre el curso en todos sus aspectos. Gracias anticipadas por sus sugerencias. Le rogamos encarecidamente que cualquier error o anomalía de forma o contenido que Vd. pueda observar en los temas sea comunicado a la Secretaría del Curso.

Y gracias sobre todo por su esfuerzo personal que es, al final, el factor más importante para conseguir que el curso le resulte de la máxima utilidad. Éste y no otro es el objetivo que todos pretendemos.

Noviembre 2023

Annexo

Plataforma aLF



¿Cómo acceder al Curso virtual alojado en la plataforma educativa aLF?

El curso virtual del Programa Modular en Dirección Médica y Gestión Clínica se encuentra alojado dentro de la **plataforma educativa Alf**, desarrollada por el grupo **Innova**, de la Sección de Innovación de la Universidad Nacional de Educación a Distancia.

El acceso a la plataforma se realiza a través de la Web de la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED):

www.uned.es

El/la alumno/a podrá acceder al Aula Virtual, haciendo clic sobre “**acceso al CAMPUS**” (en el margen superior derecho de la página) introduciendo las claves que le proporcionaron en el momento de realizar la matrícula (Figuras 1 y 2)



Figura 1



Figura 2

Indicado el nombre de usuario y la contraseña, se pulsará el botón “**enviar**” y el/la alumno/a accederá al **Campus de estudiantes de la UNED** configurado para el/la estudiante (Figura 3).

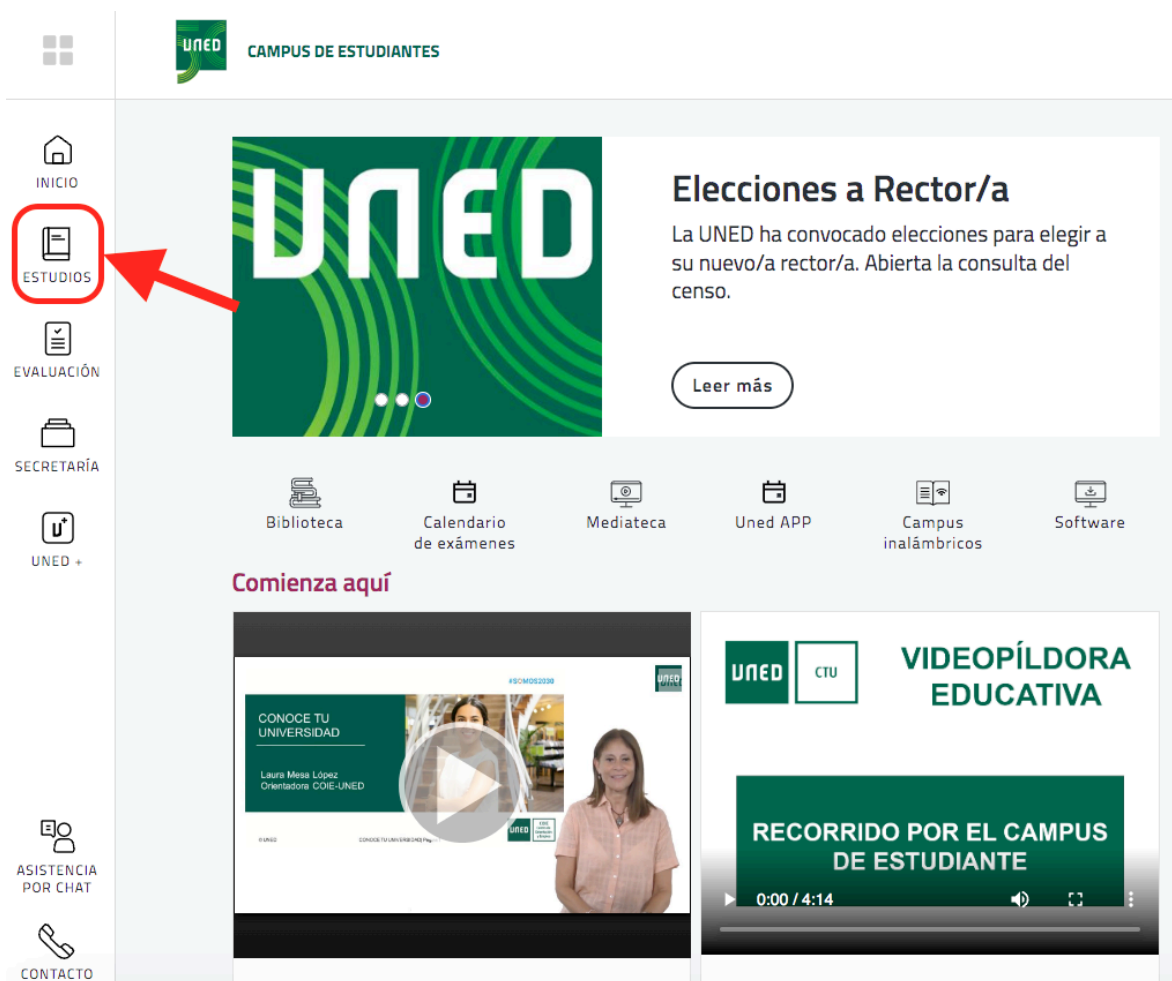


Figura 3

Dentro del campus virtual (en la pestaña “**Estudios**”) el/la alumno/a deberá pulsar sobre “**aLF Formación Permanente**” de la convocatoria 2023/24 para acceder al curso virtual del programa en el que se encuentra matriculado/a. (Figura 4)



Figura 4

Una vez dentro de ‘**Mi Portal**’ entre la información que se ofrece están los Cursos alojados en esta plataforma a los que está suscrito el/la alumno/a. En el espacio “**Formación Permanente**” encontrará el acceso: “**Dirección Médica y Gestión Clínica**” (Figura 5).



Figura 5

Pulsando sobre el nombre del Programa Modular “Dirección Médica y Gestión Clínica”, se accederá al espacio virtual general del Programa (Figura 6 y 7), donde coincidirán alumnos/as del curso de Experto Universitario en Gestión Clínica (1º curso) y alumnos/as del Master en Dirección Médica y Gestión Clínica (2º curso), con opción de acceso al espacio virtual específico del Título en el que se encuentre matriculado/a a través de los enlaces disponibles.



Figura 6

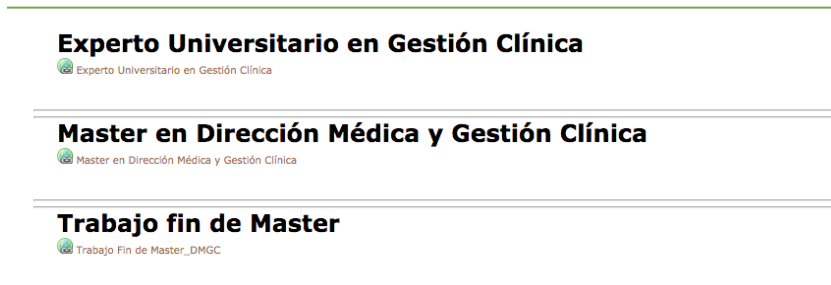


Figura 7

Dentro del campus de estudiantes UNED encontrará la **cuenta de correo electrónico** de alumno/a UNED asignada. Antes de acceder deberá activarlo, si no lo hubiera hecho aún (Figura 8)



Figura 8

Se recomienda **editar** la configuración de la cuenta de correo electrónico alumno/a UNED asignada identificadorUNED@alumno.uned.es, re-direccionándolo a su cuenta de correo personal, de este modo recibirá de forma cómoda y segura todas las notificaciones que se puedan realizar en el curso virtual del programa en el que se encuentra matriculo/a (noticias, aportaciones en foros, etc.).

Para ello y una vez dentro de la cuenta de correo electrónico, en el icono "Configuración" (margen superior derecho) seleccionar: "Correo" y la opción "Reenvío".

Por último, marcar la casilla "Habilitar reenvío", escribir la dirección de correo electrónico personal donde desea recibir los mensajes y notificaciones que llegarán habitualmente a la cuenta e-correo UNED y guardar los cambios realizados (Figura 9 y 10).

¿Cómo acceder al Curso virtual alojado en la plataforma educativa aLF?

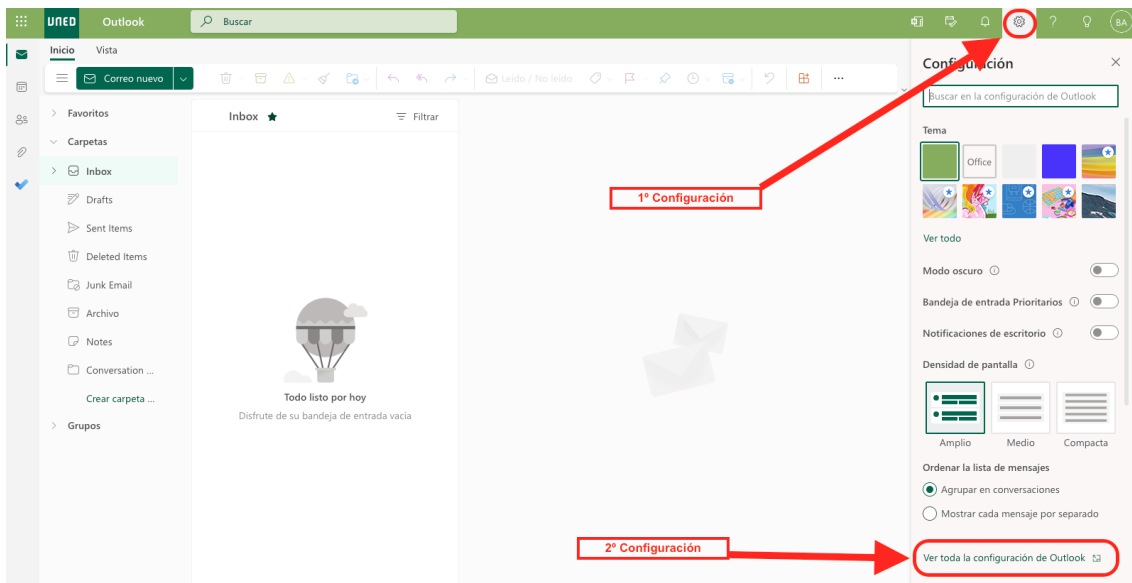


Figura 9

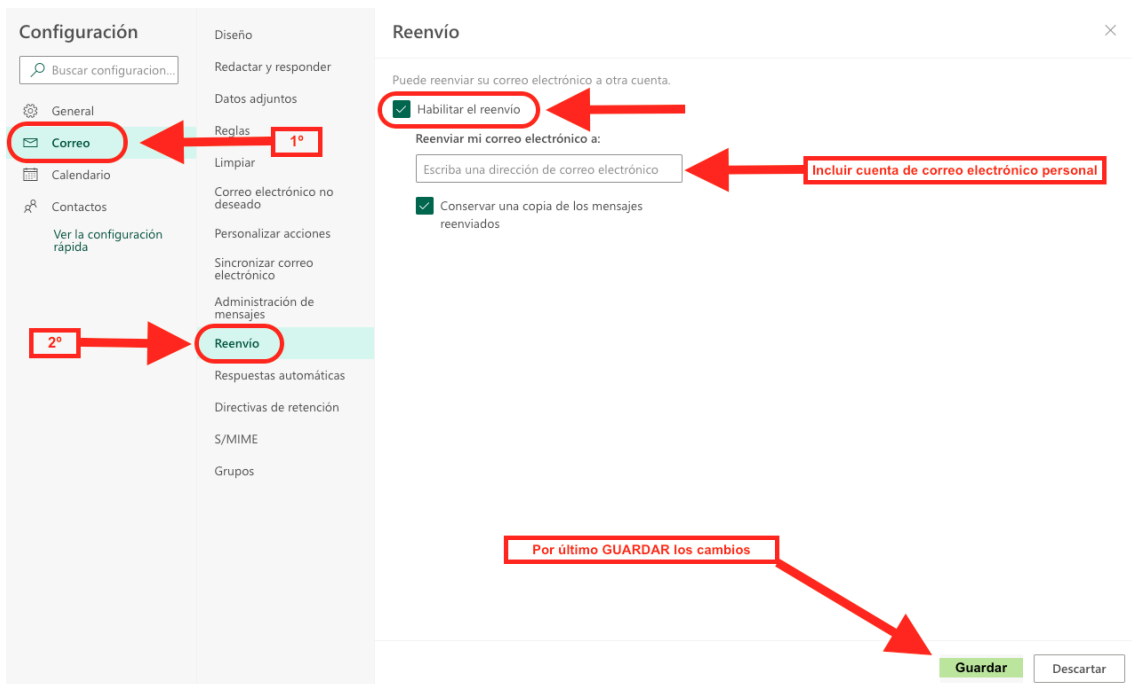


Figura 10

Si encuentra algún problema en el momento de acceder con sus claves al Campus de estudiantes de la UNED y al curso virtual, se recomienda que se dirija a:

Servicio técnico del CAU (Centro de Atención al Usuario).

Soporte Informático Estudiantes:

Correo electrónico: buzonestudiantes@csi.uned.es

Teléfono: 91 398 88 01

Esperamos que estas indicaciones le resulten de utilidad.



Fundación UNED
c/ Guzmán el Bueno, 133.
Edificio Germania. 1ª Planta.
28003 - Madrid (España)

Tlfnos.: (+34) 91.386.72.75
Fax: (+34) 91.386.72.79



Experto Universitario en Gestión Clínica

Experto Universitario en Gestión Clínica